



UNIONE EUROPEA

## Direzione Didattica Statale 1° Circolo "S. Giovanni Bosco"



Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della ricerca

Cod. Mecc.: BAEE17700Q

Via Petrarca, 79 – 70019 Triggiano (BA)

Cod. Fisc.: 80005900727

Tel. 0804684052 / fax 0804686035 - e-mail: bae17700q@istruzione.it

Prot. 174/A35 del 26/01/2017

A tutto il personale in servizio  
All'albo di tutti i plessi della Scuola  
Al sito WEB  
Agli atti della Scuola

### DISPOSIZIONI PERMANENTI SULLA VIGILANZA DEGLI ALUNNI

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTE** le disposizioni del Codice Civile artt. 1176, 2043, 2047 e 2048;

**VISTE** le disposizioni del Codice Penale artt.590 e 591;

**VISTO** l'art. 25 del d.lgs 165/2001 che attribuisce al D.S. la responsabilità dell'organizzazione e controllo del proprio istituto;

**VISTO** il D. Lgs n. 81/2008 e successive integrazioni;

**RITENUTO** di integrare la propria Direttiva n. 2 del 16/09/2010 (Prot. 2515/B19);

#### EMANA

le seguenti disposizioni permanenti relative alla vigilanza sugli alunni durante i tempi di permanenza a scuola.

**In generale occorre osservare che gli obblighi dell'amministrazione scolastica per i pericoli incombenti sugli alunni sono quelli propri del fornitore di un servizio, e risalgono essenzialmente al dovere di vigilare sui minori e alla predisposizione di ogni cautela affinché i ragazzi possano usufruire del servizio in condizioni di adeguata sicurezza e in assenza di pericolo evitabile di danno alla persona.**

L'arco temporale di estensione del dovere di vigilanza perdura, senza soluzione di continuità, dal momento in cui ha avuto inizio l'affidamento dello studente alla Scuola fino a quando il minore, riconsegnato ai genitori o lasciato in un luogo dove, secondo la normalità, non sussistono situazioni di pericolo, rientra ad ogni effetto giuridico nell'alveo della sorveglianza parentale o di soggetti maggiorenni cui sia stata formalmente delegata l'attività di accompagnamento al termine dell'attività didattica.

## Istruzioni operative per la vigilanza degli alunni

### PERSONALE DOCENTE

Fa parte degli obblighi di servizio degli insegnanti quello di vigilare sugli allievi durante l'ingresso e tutta la permanenza degli stessi nella scuola, nonché durante gli spostamenti da e per laboratori e palestre e al momento dell'uscita dalla scuola.

#### *a) Ingresso al mattino*

I docenti sono responsabili degli alunni loro affidati da **cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni** fino alla loro riconsegna ai genitori o alle persone loro delegate.

#### *b) Inizio lezioni – classi scoperte*

In caso di assenza di un docente nella sede, comunicata dalla segreteria, i docenti responsabili di sede provvederanno:

- ◆ Alla copertura delle classi secondo i criteri deliberati dal Collegio dei docenti e secondo le modalità stabilite nella sede per la sostituzione con personale interno;
- ◆ In mancanza di docenti interni per la sostituzione, alla copertura delle classi per la vigilanza – sorveglianza si provvede ricorrendo ai docenti delle classi/sezioni più vicine alla classe scoperta, all'aiuto del collaboratore scolastico addetto al piano e, solo se necessario e in via del tutto eccezionale, alla divisione della/e classe/i scoperta/e in piccoli gruppi ripartiti fra più classi, in attesa del docente a disposizione o del supplente

Inoltre ciascun docente è tenuto a collaborare alla sorveglianza più generale nei locali dell'istituto e ad attuare le misure organizzative e disciplinari che ritenga idonee per la tutela e l'incolumità degli studenti, facendo attenzione che:

- gli alunni stiano lontani da fonti di pericolo,
- gli alunni restino in classe e non sostino nei corridoi durante il cambio dell'ora;
- il Capo d'Istituto o i suoi collaboratori siano tempestivamente informati di eventuali comportamenti a rischio e assenze ingiustificate di alunni dalle aule.

**L'obbligo della vigilanza ha rilievo primario** rispetto a tutti gli altri obblighi di servizio e, quindi, in caso di concorrenza di più obblighi che, per circostanze oggettive di tempo e di luogo, non consentono il loro contemporaneo adempimento, il docente deve scegliere di adempiere il dovere di vigilanza.

## Istruzioni operative per la vigilanza degli alunni

### COLLABORATORI SCOLASTICI

I collaboratori scolastici nell'ambito delle mansioni attinenti al loro profilo professionale svolgono servizio di sorveglianza e vigilanza nei locali della scuola collaborando con il personale docente per assicurare il miglior svolgimento organizzativo di tutti i momenti della giornata scolastica, in particolar modo nei momenti in cui massima è la presenza degli studenti fuori dalle aule (entrata, uscita, intervallo), e vigilano sugli alunni a loro affidati nei casi di momentanea assenza del docente, per particolari urgenze e necessità.

Ad essi vengono affidate le chiavi di accesso degli edifici scolastici e degli spazi interni e spetta loro garantire la sorveglianza dei cortili scolastici e segnalare eventuali atti di vandalismo o di incuria oppure la presenza di oggetti pericolosi e di rifiuti impropri.

Il personale ausiliario, che indossa apposito cartellino di riconoscimento, garantisce e assicura l'ordinato accesso degli alunni nelle aule e la sorveglianza nei locali comuni e svolge adeguata sorveglianza agli ingressi, al fine di evitare l'accesso ad estranei, animali randagi etc.

I collaboratori scolastici sono tenuti a presidiare costantemente il proprio piano di servizio, senza allontanarsi, se non per chiamata degli Uffici della Scuola o per esigenze impellenti.

*a) All'ingresso al mattino.*

L'obbligo di sorveglianza inizia dall'accesso di ciascun alunno al portone di ingresso. Dopo l'ingresso in aula degli alunni, il portone va chiuso ed è fatto divieto di accesso ai locali scolastici agli esterni non autorizzati. I genitori che hanno particolari necessità (consegnare merenda, materiali, autorizzazioni, ...) sono autorizzati ad accedere limitatamente all'area di ingresso e rivolgersi al collaboratore scolastico presente al portone. I genitori NON possono contattare o comunicare con i docenti nelle ore di lezione degli stessi, né possono accedere ai locali scolastici.

*b) Durante le lezioni.*

Per tutta la durata delle lezioni i collaboratori dovranno garantire continuità di sorveglianza. E' fatto divieto di allontanarsi dal piano o dall'edificio senza preventiva autorizzazione e adozione di misure organizzative specifiche. In ogni caso l'eventuale necessità di lasciare il piano è giustificata solo da esigenze fisiologiche (accesso ai servizi), esigenze organizzative interne (rispondere al telefono, asciugare e igienizzare i servizi dopo la ricreazione) o altre esigenze straordinarie (primo soccorso, pulizia straordinaria, ...).

*c) Relativamente al cambio dell'ora.*

Relativamente al cambio dell'ora i collaboratori scolastici stazioneranno sulla porta dell'aula ove sono presenti situazioni di maggiore criticità segnalate dai docenti interessati in attesa del docente di turno. In caso di ritardo o di assenza del docente, i collaboratori scolastici in servizio al piano/zona sono tenuti a vigilare sugli alunni dando, nel contempo, avviso al responsabile di plesso affinché vengano assunti i necessari provvedimenti.

*d) Relativamente alle classi scoperte.*

Relativamente alle classi scoperte collaboreranno con attività di sorveglianza degli alunni posizionandosi sulla porta di accesso all'aula senza perdere di vista il corridoio; inoltre, collaboreranno nella organizzazione dei gruppi in caso di divisione delle classi per ragioni di sicurezza.

*e) Al termine delle lezioni.*

La responsabilità della sorveglianza sussiste dall'uscita dall'aula fino alla riconsegna degli alunni alle famiglie. La sorveglianza è prestata in collaborazione con i docenti in servizio all'ultima ora. Gli alunni con disabilità bisognosi di assistenza saranno accompagnati dai collaboratori scolastici addetti al piano fino alla consegna alle famiglie.

Il collaboratore scolastico non si può rifiutare di effettuare la vigilanza su richiesta del docente.

**Si forniscono alcune misure organizzative volte ad impedire o a limitare il verificarsi di eventi dannosi nei confronti degli alunni, conseguenti a negligenze che concernono la vigilanza.**

### **ENTRATA ALUNNI**

Le modalità di ingresso degli alunni sono efficacemente regolamentate e non necessitano di modifiche.

**E' compito, comunque, dei collaboratori scolastici:**

- coadiuvare i docenti nel mantenere l'ordine nei vari piani, onde evitare eventuali incidenti;
- sorvegliare gli alunni che arrivano a scuola non accompagnati dai genitori e/o comunque presenti nell'edificio;
- accogliere gli alunni ritardatari che, se piccoli, vengono poi da loro accompagnati in classe;
- vigilare sul passaggio degli alunni nei rispettivi piani di servizio fino all'entrata degli stessi nelle proprie aule.

Dopo l'ingresso degli alunni nell'edificio, i collaboratori scolastici continueranno a vigilare attentamente nel proprio reparto allo scopo di evitare che si verifichino spiacevoli inconvenienti.

### **ALTERNARSI DEI DOCENTI NELLE CLASSI**

Gli insegnanti avranno cura di affidare la scolarità, al termine del proprio orario di servizio, al collega subentrante o, in casi di estrema necessità, al collaboratore scolastico; in ogni caso il cambio deve essere effettuato nel più breve tempo possibile. Tutti i docenti sono tenuti al rispetto della massima puntualità.

### **LA VIGILANZA DURANTE LE ATTIVITÀ DIDATTICHE**

Durante l'esercizio delle attività didattiche, il responsabile della vigilanza sugli alunni della classe è il docente assegnato alla classe in quella scansione temporale.

**Ai docenti** spetta vigilare sulla sicurezza e l'incolumità dei minori ed adottare, in via preventiva, tutte le misure organizzative e disciplinari idonee ad evitare situazioni di pericolo, compreso il comportamento indisciplinato della classe, così da impedire non soltanto che gli allievi compiano atti dannosi a terzi, ma anche che restino danneggiati da atti compiuti da essi medesimi.

**Nel caso di effettiva necessità**, i docenti possono autorizzare uscite dalla classe - di norma un alunno alla volta - per il solo uso dei servizi igienici, richiamando l'attenzione del collaboratore scolastico in servizio al piano.

**È fatto divieto ai docenti** di assentarsi arbitrariamente dall'aula e lasciare incustodita la classe durante l'ora di lezione. In caso di grave necessità il docente ha l'obbligo, prima di allontanarsi dall'aula, di incaricare, per un tempo limitato e strettamente necessario, un collaboratore scolastico in servizio sul piano dell'edificio in cui si trova la classe, di vigilare momentaneamente sugli alunni. Gli insegnanti devono evitare nei casi di indisciplina di far sostare gli alunni minorenni in corridoio, ricorrendo ad altri provvedimenti disciplinari ove non siano in grado di garantire la loro vigilanza.

**Durante la refezione**, gli insegnanti vigileranno affinché gli alunni consumino il pasto rispettando le normali condizioni igieniche e di comportamento.

### **RICREAZIONE E MOMENTI DI PAUSA**

Gli alunni hanno diritto alla necessaria sospensione dell'attività didattica per rispettare l'equilibrio fisiologico fra i tempi di attenzione e concentrazione e quelli di svago e riposo. Le attività però, **devono comunque essere gestite dal docente** al quale resta l'onere di effettuare la sorveglianza sui minori.

Nello stesso modo è opportuno, sia al termine delle attività ricreative che al momento dell'uscita, invitare gli alunni a collaborare con il personale ausiliario per quanto attiene alla pulizia e al riordino di arredi e materiali utilizzati in classe.

La promozione di tali atteggiamenti rientra, infatti fra i compiti educativi del docente.

Durante i momenti di ricreazione, la vigilanza degli alunni è affidata ai collaboratori scolastici per le zone di accesso ai servizi igienici.

### **USCITE ANTICIPATE**

Le richieste di uscita anticipata, compilate su appositi moduli, dovranno essere esibite agli insegnanti di classe che avranno cura di conservarle nel registro identificandoli quali atti.

### **TRASFERIMENTO**

Il trasferimento degli alunni dalle aule alla palestra, alle aule-laboratorio avvengono sotto la diretta sorveglianza dell'insegnante dell'ora di lezione, eventualmente da un suo sostituto supplente, e del collaboratore scolastico incaricato.

## USCITA ALUNNI

Gli alunni vanno accompagnati fino alla porta di uscita della scuola e consegnati al genitore o alle persone da questi formalmente delegate. In nessun caso gli alunni possono recarsi a casa da soli in assenza di specifica autorizzazione del Dirigente scolastico rilasciata sulla base di richiesta scritta dei genitori adeguatamente sostenuta dalla valutazione del grado di autonomia del minore e delle condizioni di contesto.

I collaboratori scolastici supportano i docenti nella vigilanza all'uscita. **L'alunno in permanenza a scuola oltre l'orario scolastico dovrà essere sorvegliato, per un tempo ragionevole (dieci minuti circa) dall'insegnante di classe e, in caso di mancato prelevamento del bambino, il docente avrà cura di affidarlo alla vigilanza del personale ausiliario. Qualora, entro 30 minuti, il genitore o chi ne fa le veci non dovesse provvedere al prelevamento del minore, il personale avvertirà il Dirigente Scolastico (o l'Ufficio di Segreteria affinché provveda ad un contatto telefonico con la famiglia) e, contestualmente, l'autorità di Polizia giudiziaria. (A tal fine, è opportuno, nella prima riunione utile, dare notizia ai genitori dei loro obblighi e dei servizi forniti dalla Scuola in termini di vigilanza)**

Si chiarisce che per quanto attiene alle responsabilità connesse al compito di vigilanza, sono escluse responsabilità del personale in assenza di dolo o colpa grave (art. 61, L. 312/1980).

**Gli alunni delle CLASSI PRIME e SECONDE di entrambi i plessi usciranno alle 13.35 per motivi di sicurezza.**

## USCITE DIDATTICHE E ATTIVITÀ SVOLTE FUORI DALLA SCUOLA

Le uscite didattiche e le attività svolte fuori dalla scuola, preventivamente notificate ai genitori o da chi ne fa le veci, avverranno sotto la sorveglianza dell'insegnante designato all'accompagnamento. I docenti accompagnatori forniranno agli alunni le indicazioni di comportamento, da rispettare durante la permanenza al di fuori dell'edificio.

## USO DEGLI SPAZI

La palestra, i laboratori multimediali e gli altri spazi disponibili, possono essere utilizzati da tutte le classi, a turno, secondo un orario concordato tra i docenti interessati e depositato in segreteria. **Nessun alunno può accedere ai suddetti spazi senza la sorveglianza continua dell'insegnante.** Il buon funzionamento e la conservazione delle aule e delle dotazioni in esse contenute, sono affidati agli insegnanti che le utilizzano.

## INGRESSO DI ESTRANEI NELLA SCUOLA

**E' fatto obbligo al personale ausiliario di vietare l'ingresso degli estranei nella scuola.** Se tale vigilanza fosse, per qualsiasi motivo, disattesa, è compito del docente garantirne il rispetto invitando la persona in questione all'uscita dagli edifici scolastici. Ricordo che **anche i genitori degli alunni**, se non invitati per iscritto o presenti a causa di convocazione, **sono estranei all'attività didattica nel momento in cui essa si svolge.** I rapporti con i genitori sono regolamentati da specifiche modalità (colloqui, assemblee, ecc.) e non possono essere tenuti in altra forma in orario di lezione.

Al pari **gli alunni, in assenza di attività didattica**, ad esempio in occasione di riunioni e/o assemblee pomeridiane, **non possono accedere nei locali scolastici in quanto non è possibile garantirne la sorveglianza; così come, una volta usciti dalla struttura scolastica al termine delle lezioni, non è possibile far rientrare da soli gli alunni per prendere oggetti dimenticati.**

## GESTIONE INFORTUNI E MISURE IN CASO DI PICCOLI INCIDENTI

La segnalazione di infortuni deve essere effettuata per iscritto al Dirigente il giorno stesso, o al massimo il giorno successivo, da parte dell'insegnante che al momento dell'incidente aveva la responsabilità della classe/sezione (in caso di compresenza la segnalazione sarà congiunta) utilizzando il modulo infortuni a disposizione in Segreteria.

Nel caso in cui la classe o sezione sia stata affidata al collaboratore scolastico dovrà essere lo stesso docente a comunicare l'infortunio, indicando il motivo per il quale non era presente in classe e la persona a cui aveva affidata la classe. Nel caso di infortunio avvenuto nell'area di pertinenza della scuola prima o dopo le lezioni, la comunicazione dell'infortunio dovrà essere effettuata dal collaboratore scolastico in servizio al momento.

Attivare immediatamente le procedure di Pronto soccorso (chiamare il 118) e adottare le misure di primo soccorso necessarie. Contattare e informare tempestivamente i genitori (o chi ne fa le veci) dell'alunno infortunato.

E' fatto obbligo di comunicare secondo le stesse modalità e tempi anche piccoli incidenti che apparentemente sembrano non avere avuto conseguenze per consentire all'Ufficio scrivente l'adozione di eventuali misure organizzative di prevenzione e protezione necessarie.

Al fine di garantire un percorso lavorativo possibile attraverso l'assunzione di responsabilità, nonché attraverso una maggiore flessibilità che permetta alla comunità scolastica di esprimere un'offerta formativa sempre più ampia e diversificata, nonostante le inevitabili difficoltà, è auspicabile la piena collaborazione da parte di tutti.

Il Dirigente scolastico  
Giovanni Mariani